



**BINA INSANI  
UNIVERSITY**



**PEDOMAN PENELITIAN  
UNIVERSITAS BINA INSANI  
2019**

# PEDOMAN PENELITIAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BINA INSANI



Disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Universitas Bina Insani  
Jl. Siliwangi No. 6, Bekasi.  
[www.binainsani.ac.id](http://www.binainsani.ac.id)  
Email: [lppm@binainsani.ac.id](mailto:lppm@binainsani.ac.id)  
Telpon : 021 - 82400924

**Pengarah:**

**Dr. Indra Muis, M.M.**

**Shalahuddin, S.Pd., M.M.**

**Lucia Ari Diyani, Dra., M.M., Ak., M.Ak., CA.**

**Sudrajat Nasution, Drs., M.M.**

**Penyusun:**

- 1. Kristiana Widiawati, S.Pd., M.M.**
- 2. Hanif Aulawi, S.E., M.M.**
- 3. Reimond Napitupulu, S.E., M.M.**



**KEPUTUSAN REKTOR**  
No. 012/ BiU/S.Kep/H.4/X/2019

**Tentang**

**PEDOMAN PENELITIAN**

Rektor Universitas Bina Insani, dengan ini

Menimbang : a. bahwa penyelenggaraan pendidikan tinggi di perguruan tinggi swasta senantiasa wajib melaksanakan kegiatan penelitian dan menghasilkan luaran yang diharapkan dapat memberi dampak positif kepada masyarakat umumnya dan mahasiswa pada khususnya.;

b. bahwa dalam melaksanakan kegiatan penelitian tersebut sejatinya dilakukan secara konsisten, standar, transparan dan inovatif.

Mengingat : 1. Undang-Undang No 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi  
2. Peraturan Pemerintah No 4/2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
3. Permenristekdikti No 20/2018 Tentang Penelitian  
4. Permendikbud No 3/2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :  
Pertama : mengesahkan Pedoman Penelitian Universitas Bina Insani.  
Kedua : setiap sivitas akademika terikat dengan Pedoman Penelitian untuk melaksanakan kegiatan akademika.  
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan

Ditetapkan di Bekasi  
Tanggal 12 Oktober 2019

**Universitas Bina Insani**

**Rektor,**

**BINA INSANI  
UNIVERSITY**

**Dr. Indra Muis, S.S., M.M.**

## SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS BINA INSANI

Universitas Bina Insani melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan ipteks-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan stakeholders serta sekaligus tanggapan atas kemajuan Ipteks itu sendiri.

Peran penelitian di Universitas Bina Insani sangat penting, LPPM perlu mendorong munculnya penelitian-penelitian unggulan, baik itu ditingkat Universitas maupun Fakultas. Dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di setiap Fakultas Informatika dan Bisnis, dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan.

Universitas Bina Insani memiliki komitmen tinggi untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian dosen. Dukungan pendanaan untuk penelitian dinyatakan secara tegas dalam Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Bina Insani yang dialokasikan untuk kegiatan Penelitian.

Dengan Buku Pedoman Penelitian ini diterbitkan dengan harapan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas Penelitian dosen di lingkungan Universitas Bina Insani. Saya sangat menghargai upaya Kepala LPPM beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyempurnakan Buku Pedoman Penelitian ini.

Bekasi, 12 Oktober 2019

Rektor Universitas Bina Insani,



Dr. Indra Muis, S.S., M.M.

## KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan Penelitian di Universitas Bina Insani yang dananya berasal dari Lembaga Penelitian Pengabdian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Bina Insani. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan panduan Publikasi Ilmiah Penelitian, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program Penelitian masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif dosen dalam melaksanakan penelitian sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Buku Pedoman ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan Penelitian bagi dosen di lingkungan Universitas Bina Insani. Dengan di berlakukannya Buku Pedoman diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPPM Universitas Bina Insani agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para dosen pengusul.

Dengan terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Bekasi, 12 Oktober 2019

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,



Kristiana Widiawati, S.Pd, M.M.

## DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS BINA INSANI .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
I. PENDAHULUAN .....	1
II. PENGERTIAN .....	1
A. Dasar Pemikiran .....	2
B. Organisasi LPPM .....	1
C. Kategori Penelitian .....	2
D. Standar Isi Penelitian .....	3
E. Personalia Penelitian .....	4
F. Biaya Penelitian .....	5
G. Format Administratif .....	6
III. MANAJEMEN PENELITIAN .....	6
A. Umum .....	6
B. Pelaksana Penelitian .....	7
C. Standar Pengelolaan Penelitian .....	7
D. Proses dan Prosedur Penelitian .....	7
E. Sumber Dana Penelitian .....	9
F. Penelitian Kerjasama .....	10
G. Jadwal Kegiatan Penelitian .....	10
IV. LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1: SOP Pengajuan Proposal
- Lampiran 2: Format Usulan Proposal Penelitian
- Lampiran 3: Format Desk Evaluation
- Lampiran 4. Format Laporan Kemajuan Penelitian
- Lampiran 5: Format Laporan Akhir Penelitian
- Lampiran 6: Format Monitoring dan Evaluasi Laporan Akhir
- Lampiran 7: Roadmap Penelitian Universitas Bina Insani
- Lampiran 8: Format Biodata Peneliti
- Lampiran 9: Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian

## **I. PENDAHULUAN**

Penelitian merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang memainkan peranan penting dalam pertumbuhan keilmuan. Dari suatu penelitian diharapkan dapat dihasilkan temuan-temuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang akan menjadi aset intelektual Perguruan Tinggi.

Agar penelitian yang dilakukan dalam lingkup Universitas Bina Insani dapat lebih terarah dan terukur dalam upaya pencapaian hasil, maka penelitian yang dilakukan hendaknya merupakan penelitian yang memenuhi paradigma penelitian yang berlaku di Universitas Bina Insani , yaitu :

1. Bermanfaat bagi masyarakat cendekia dan masyarakat umum;
2. Berwacana terkini dan berwawasan masa depan;
3. Terfokus dan berkelanjutan sesuai dengan peta jalan penelitian Universitas Bina Insani;
4. Partisipatif, yaitu dapat diikuti oleh civitas akademika (dosen dan mahasiswa) Universitas Bina Insani;
5. Meningkatkan publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional, nasional terakreditasi dan internasional berreputasi;
6. Dapat menimbulkan kemitraan dengan institusi lain baik dalam bidang pendidikan maupun non pendidikan;
7. Meningkatkan suasana akademik di lingkungan Universitas Bina Insani;
8. Meningkatkan Citra Universitas Bina Insani di mata masyarakat.

## **II. PENGERTIAN**

### **A. Dasar Pemikiran**

Penelitian di Universitas Bina Insani ditentukan berdasarkan hal-hal berikut :

1. Bobot  
Faktor-faktor yang menentukan bobot suatu penelitian :
  - a. Keaslian (originalitas)
  - b. Inovasi
  - c. Pembaharuan terhadap masalah yang telah diteliti.
2. Relevansi  
Penelitian seyogyanya mempunyai keterkaitan dengan isu-isu strategis pengembangan Universitas Bina Insani, isu-isu strategis yang terkait dengan kearifan local, dan nasional.
3. Sifat penelitian  
Suatu penelitian dapat bersifat mono-bidang, antar-bidang atau lintas/multi-bidang :

- a. Penelitian mono-bidang adalah kegiatan penelitian yang mencakup satu disiplin ilmu suatu program studi.
- b. Penelitian antar-bidang adalah kegiatan penelitian yang mencakup lebih dari satu disiplin ilmu suatu institusi .
- c. Penelitian lintas/multi-bidang adalah kegiatan penelitian yang mencakup lebih dari satu institusi.

## B. Organisasi LPPM



Gambar 1. Struktur Organisasi Unit LPPM

## C. Kategori Penelitian

Penelitian di Universitas Bina Insani dapat dibedakan menjadi 3 (tiga) kategori, yaitu :

1. Kategori I yaitu penelitian yang dilakukan oleh Dosen Pemula:
  - a. Penelitian ini memiliki tujuan untuk membangkitkan budaya meneliti dan mengasah keterampilan dosen pemula dalam memaparkan praktik bisnis pada entitas bisnis mikro;
  - b. Keberhasilan peneliti kategori I ini dinilai sesuai kriteria Penilaian Usulan Penelitian (UP) pada Penelitian Kategori I sesuai dengan format lampiran 5;
  - c. Sifat penelitian kategori I adalah mono-bidang.
2. Kategori II yaitu penelitian yang dilakukan oleh dosen yang telah memiliki pengalaman meneliti secara deskriptif pada entitas mikro:

- a. Penelitian yang mempunyai tujuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan melalui pengembangan model baik secara kualitatif maupun kuantitatif pada lokus makro yang berbasis kearifan lokal.
  - b. Keberhasilan penelitian kategori II ini dinilai sesuai dengan criteria Penilaian UP pada penelitian Kategori II sesuai format lampiran 5
  - c. Sifat penelitian kategori II ini adalah mono-bidang, antar bidang atau lintas bidang.
3. Kategori III yaitu penelitian yang dilakukan oleh dosen dengan pengalaman penelitian menghasilkan model yang dapat diterapkan dalam praktik bisnis pada lokus makro berbasis kearifan lokal:
- a. Penelitian terapan ini memiliki tujuan untuk menunjang pembangunan baik dalam lingkup nasional maupun regional dalam upaya menemukan model praktik bisnis pada lingkup nasional ataupun regional.
  - b. Keberhasilan penelitian kategori ini dinilai sesuai criteria Penilaian UP pada Penelitian Kategori III sesuai format lampiran 5
  - c. Sifat penelitian kategori III ini adalah mono-bidang, antar-bidang atau lintas/multi-bidang.

#### D. Standar Isi Penelitian

Standar Isi Penelitian merupakan kriteria minimal standar isi penelitian tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian yang meliputi ;

- a. materi pada penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru
- b. materi penelitian terapan yang berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industry

Penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional. Materi penelitian dasar dan penelitian terapan memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang

Kajian terkait dengan penelitian dasar hal yang dilakukan ialah bertujuan untuk;

1. Memperluas pengetahuan
2. Menghasilkan prinsip-prinsip universal yang berkaitan dengan proses dan hubungannya dengan hasil
3. Temuan penting dan bernilai bagi masyarakat secara umum.

Konteks kajian yang dilakukan dalam penelitian dasar, antara lain;

1. Dilakukan oleh orang-orang yang berbasis di universitas
2. Pilihan topik penelitian dan tujuan ditentukan oleh peneliti
3. Skala waktu yang fleksibel

Kajian terkait dengan penelitian terapan dalam suatu metode memiliki tujuan, diantaranya adalah sebagai berikut;

1. Meningkatkan pemahaman tentang suatu masalah tertentu
2. Menghasilkan solusi untuk masalah
3. Pengetahuan baru terbatas pada rumusan masalah.

Sedangkan untuk konteksnya dalam penelitian terapan, antara lain adalah sebagai berikut;

1. Dilakukan oleh orang-orang yang berbasis di berbagai pengaturan termasuk organisasi dan universitas
2. Tujuan dinegosiasikan dengan pencetus
3. Skala waktu yang ketat.

#### E. Personalia Penelitian

Kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian yaitu memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kepada kualifikasi akademik dan hasil penelitian.

Jenjang Peneliti di Universitas Bina Insani terdiri dari Peneliti Pemula, Peneliti Madya dan Peneliti Ahli. Adapun kriteria penjenjangan tersebut di atas adalah:

<b>JENJANG</b>	<b>PERSYARATAN</b>	<b>KATEGORI</b>
Peneliti Pemula	Ketua: S2, Memiliki NIDN Home Base salah satu Program Studi Bina Insani dan Jabatan Akademik Dosen minimal Tenaga Pengajar dan Asisten Ahli. Anggota: Dosen Tetap atau Mahasiswa Aktif Bina Insani	I
Peneliti Madya	S2/S3 Ketua: Memiliki NIDN Homepage salah satu Program Studi Bina Insani dan memiliki Jabatan Akademik Dosen Minimal Lektor. Anggota: Memiliki NIDN Homepage Bina Insani dan Jabatan Akademik Dosen Minimal Asisten Ahli	II

Peneliti Ahli	S2/S3 Ketua: Memiliki NIDN Homepage salah satu Program Studi Bina Insani dan memiliki Jabatan Akademik Dosen Minimal Lektor Kepala. Anggota: Memiliki NIDN Homepage Bina Insani dan Jabatan Akademik Dosen Minimal Asisten Ahli	III
---------------	---	-----

Dalam menentukan personalia penelitian perlu diperhatikan hal-hal berikut :

1. Kegiatan penelitian Diprioritaskan kepada dosen pemula (TP) dan dosen tetap dengan jafung Asisten Ahli (AA) dapat dilakukan dalam 2 (dua) periode yaitu Periode Pertama pada masa waktu September sampai dengan Februari dan periode kedua pada masa waktu Maret sampai dengan Agustus
2. Bagi Dosen dengan Kategori II dan III dapat mengajukan pendanaan melalui hibah eksternal seperti dari Simlibtabmas, LPDP, Pemda atau Instansi lainnya
3. Setiap judul penelitian dilakukan minimal 2 (dua) peneliti dengan kualifikasi yang telah ditetapkan sebelumnya.
4. Ketua Peneliti merupakan Ketua Pelaksana yang bertanggung jawab atas pelaksanaan penelitian baik yang mencakup substantif maupun administratif. Dalam menjalankan tugasnya Ketua Peneliti dibantu oleh sekurangnya 1 (satu) dan maksimal 2 (dua) peneliti anggota.
5. Bobot SKS penelitian ditentukan berdasarkan jumlah jam kerja yang dialokasikan oleh peneliti per minggu, yaitu 4 (empat) SKS penelitian setara dengan 3 (tiga) jam kerja penelitian per minggu untuk ketua dan 2 (dua) sks untuk anggota.
6. Persentase angka Kredit untuk peneliti adalah sebagai berikut:
  - a. Ketua Tim Peneliti 60% dari nilai butir.
  - b. Anggota masing-masing mendapat  $(100-60)/(N-1)$  persen dari nilai butir, dengan N sama dengan jumlah peneliti.
7. Penugasan Penelitian dikeluarkan melalui Surat Tugas LPPM
8. Pada setiap tahun anggaran, seorang peneliti hanya dibenarkan melaksanakan maksimal 2 (dua) judul penelitian yang dibiayai oleh Universitas Bina Insani, dan hanya dapat menjadi Ketua Peneliti pada salah satu judul penelitian.

#### F. Biaya Penelitian

Dana penelitian untuk masing-masing kategori penelitian adalah sebagai berikut: adalah sebesar

Rp. 3.500.000 (tiga juta lima ratus ribu rupiah) untuk 1 (satu) judul penelitian dari 1 (satu) tim pengusul dan diperkenankan setiap Jurusan bisa mengusulkan 2 (dua) judul penelitian oleh 2 (dua) tim Pengusul.

Komponen:

1. Honorarium pelaksana penelitian seperti dosen peneliti, laboran, technical support
2. Belanja Barang Non Operasional seperti penginapan dan konsumsi tugas lapangan
3. Belanja Bahan seperti ATK dan pembuatan laporan
4. Belanja Perjalanan lainnya seperti biaya transportasi lokal

#### G. Format Administratif

Tertib administratif pelaksanaan penelitian dilaksanakan melalui sarana format baku yang mencakup :

1. Format Usulan Proposal Penelitian (Lampiran 2)
2. Format Desk Evaluation (Lampiran 3)
3. Format Laporan Kemajuan Penelitian (Lampiran 4)
4. Format Laporan Hasil Penelitian (Lampiran 5)
5. Format Evaluasi Laporan Akhir Penelitian (Lampiran 6)

### III. MANAJEMEN PENELITIAN

#### A. Umum

Dalam usaha meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian LPPM bertugas untuk mengelola kegiatan penelitian pada lingkup institusi. Manajemen penelitian ini dilakukan untuk menjamin pelaksanaan penelitian mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan sampai dengan akhir kegiatan penelitian berjalan dengan baik.

Dalam mencapai indikator keberhasilan baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang telah ditetapkan, LPPM melakukan program program kerja dengan struktur program sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di Universitas Bina Insani dengan mewajibkan semua dosen home base di lingkungan Universitas Bina Insani untuk melakukan penelitian sekurangnya 1 (satu) penelitian dalam setahun. Sanksi berupa pengurangan honor mengajar diberlakukan kepada dosen yang tidak melaksanakan penelitian. Besaran potongan tersebut adalah 5% dari rate yang ditetapkan.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana yang dapat dipergunakan oleh dosen peneliti dalam kegiatan penelitiannya.
3. Mewujudkan budaya riset yang lebih baik

4. Meningkatkan fasilitas bagi dosen peneliti untuk mengakses informasi dan mengikuti perkembangan penelitian
5. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga penelitian kampus dalam dan luar negeri
6. Menyempurnakan prosedur dan kelembagaan penelitian
7. Mengadakan dan mensosialisasikan pedoman-pedoman yang diperlukan bagi dosen peneliti
8. Melakukan monitoring dan evaluasi penelitian yang dilakukan oleh dosen peneliti
9. Menyebarluaskan dan melakukan tindak lanjut dari hasil-hasil penelitian yang telah dicapai oleh Dosen Peneliti

## B. Pelaksana Penelitian

Penelitian dilakukan secara kelompok minimal 2 (dua) orang (Kelompok: Gabungan dari beberapa dosen yang melakukan penelitian bersama (Penelitian Kategori I dapat beranggota mahasiswa. Kelompok peneliti tersebut dapat berasal dari:

- 1) program studi yang sama.
- 2) Program studi yang berbeda dalam Universitas Bina Insani
- 3) Program studi yang berbeda dalam institusi lain di bawah Yayasan Kemakmuran dan Kesejahteraan Anak Bangsa (YKKAB)

## C. Standar Pengelolaan Penelitian

Standar pengelolaan penelitian memenuhi kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan pada tingkat Universitas Bina Insani adalah LPPM khusus tentang perumusan regulasi, pengelolaan kegiatan presentasi UP, Kontrak Penelitian (KP), monitoring dan evaluasi (Monev), Pelaporan Hasil Penelitian (PHP), seminas dan publikasi. Sedangkan pengelolaan tentang kuantitas dan kualitas penelitian dan substansi penelitian dilakukan oleh Ketua Jurusan

## D. Proses dan Prosedur Penelitian

Standar proses penelitian memuat kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan. Proses kegiatan penelitian memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Proses kegiatan penelitian yang dilakukan harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. Berikut dipaparkan kegiatan penelitian.

### a. Perencanaan

- 1) Perencanaan suatu penelitian dimulai dari upaya mempelajari peta jalan penelitian Universitas Bina Insani untuk identifikasi masalah terkait dengan

peta jalan penelitian tersebut. Dari identifikasi masalah selanjutnya dirumuskan topik-topik permasalahan yang akan dijadikan materi penelitian.

- 2) Dari topik masalah tersebut dibuat UP dengan sepengetahuan Ketua Jurusan, dikirimkan *softcopy* sesuai dengan format UP ke [lppm@binainsani.ac.id](mailto:lppm@binainsani.ac.id). selambat-lambatnya pada hari Jum'at pada Minggu ke II Bulan Desember
- 3) LPPM menjadwalkan waktu untuk presentasi UP dan harus selesai pada hari Jum'at Minggu ke III Desember.
- 4) Peneliti wajib mempresentasikan usulan penelitiannya untuk dievaluasi oleh *Reviewer* LPPM baik secara online maupun tatap muka.
- 5) Usulan yang diterima dan disetujui, diberitahukan secara resmi oleh LPPM untuk dapat diajukan anggarannya pada periode II bulan Januari
- 6) LPPM dan peneliti menandatangani Kontrak Penelitian sebelum dana penelitian direalisasikan.
- 7) Proposal yang disampaikan oleh peneliti dan ditunda pelaksanaannya disimpan pada Bank Proposal di LPPM dengan persetujuan peneliti.

b. Pelaksanaan Penelitian

- 1) Usulan penelitian yang telah disetujui LPPM dan telah mendapat alokasi dana wajib dilaksanakan oleh para peneliti.
- 2) Pencairan dana penelitian dilakukan 70% pada tahap awal setelah dilakukan Kontrak penelitian dan 30% setelah monev.
- 3) Pencairan dana di tahap awal penelitian dilakukan pada saat penelitian akan segera dimulai. Pencairan dana berikutnya dilaksanakan jika ketua peneliti telah memberikan laporan kemajuan penelitian dan pertanggungjawaban keuangan. Laporan kemajuan penelitian dinilai sesuai dengan target dan jadwal yang telah disetujui.
- 4) Informasi pencairan dana penelitian disampaikan oleh Pembantu Direktur Bidang Keuangan kepada LPPM. Perihal pencairan tersebut disampaikan oleh LPPM kepada Ketua Jurusan melalui surat resmi. Ketua Jurusan menyampaikan perihal pencairan tersebut kepada Dosen Peneliti dan meminta dosen peneliti untuk menghubungi kasir pada bagian keuangan dengan menunjukkan surat tentang pencairan dana penelitian

c. Pemantauan/Pengendalian Penelitian dan Sanksi

Pemantauan/pengendalian merupakan bentuk sistem penjaminan mutu internal dilakukan oleh LPPM

- 1) Selama pelaksanaan penelitian Ketua Jurusan berkewajiban memantau pelaksanaan penelitian
- 2) Ketua Jurusan berhak memberikan peringatan dan menjatuhkan sanksi terhadap dosen peneliti, jika :
  - a) Tidak ada laporan kemajuan penelitian

- b) Penelitian telah melewati waktu yang direncanakan dan tidak mencapai target sesuai dengan jadwal tanpa alasan yang dapat diterima.
- c) Penelitian yang dilaksanakan menyimpang dari rencana tanpa alasan yang dapat diterima oleh Ketua Jurusan
- 3) Jenis sanksi yang dimaksud pada butir 2 dikeluarkan oleh Ketua Jurusan berdasarkan rekomendasi LPPM.
- d. Penilaian dan Evaluasi
  - 1) Setelah penelitian berakhir, peneliti wajib melaporkan hasil penelitian dalam bentuk tulisan, sesuai dengan petunjuk teknis yang telah ditentukan selambat lambatnya pada bulan hari Jum'at Minggu Ketiga Bulan Juni..
  - 2) LPPM akan membuat jadwal presentasi hasil-hasil penelitian yang telah dilaksanakan.
  - 3) LPPM dan Ketua Jurusan berhak memberikan saran-saran perbaikan laporan hasil penelitian
  - 4) Peneliti wajib memperbaiki dan menyempurnakan laporan penelitian sesuai dengan saran-saran yang diberikan oleh LPPM dan Ketua Jurusan.
  - 5) Setelah diperbaiki dan disempurnakan, laporan hasil penelitian tersebut wajib diserahkan kepada perpustakaan Universitas Bina Insani dan dibuatkan artikel jurnalnya untuk dipublikasi pada jurnal-jurnal yang ada pada perguruan bina insani.
- e. Tindak lanjut hasil penelitian
  - 1) LPPM memfasilitasi dosen dimana hasil penelitian yang dinilai baik *reviewer* team LPPM dan Ketua Jurusan diusulkan untuk dipublikasikan pada media yang ada atau dalam pertemuan-pertemuan ilmiah dan
  - 2) Peneliti yang hasil penelitiannya dinilai baik, berhak mendapat penghargaan dari Institusi Universitas Bina Insani
  - 3) Peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (HKI)
  - 4) LPPM akan memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.
- f. Bagan Alir Prosedur Penelitian

Bagan alir prosedur penelitian disajikan pada lampiran 1 (SOP Penelitian)

## E. Sumber Dana Penelitian

Dana penelitian di Universitas Bina Insani dapat berasal dari hibah internal Universitas Bina Insani maupun dari pihak luar Universitas Bina Insani seperti Instansi Pemerintah atau Instansi Swasta, baik asing maupun nasional serta sumber dana yang berasal dari peneliti sendiri (dana mandiri dosen).

Dana penelitian Universitas Bina Insani dialokasikan berdasarkan Rencana Kerja Tahunan (RKAT) LPPM yang diajukan setiap bulan Agustus. Pengajuan anggaran bersamaan dengan pengajuan program kerja LPPM setiap tahunnya.

#### F. Penelitian Kerjasama

- a. Penelitian kerjasama di Universitas Bina Insani dimungkinkan untuk memperoleh bantuan dana penelitian baik seluruhnya, maupun sebagian dari pihak luar Universitas Bina Insani dengan ketentuan:
  - 1) Bantuan dan bersifat tidak mengikat.
  - 2) Bantuan dana tidak merugikan peneliti, program studi maupun Universitas Bina Insani.
  - 3) Materi penelitian disesuaikan dengan peta jalan penelitian institusi
  - 4) Hasil penelitian dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, masyarakat dan pembangunan secara umum.
- b. Penelitian kerja sama ini merupakan tanggung jawab LPPM.

#### G. Jadwal Kegiatan Penelitian

Penelitian dapat berbentuk :

1. Penelitian jangka pendek.
2. Penelitian jangka panjang.

Penelitian jangka pendek adalah penelitian yang berjalan dalam maksimal 6 (enam) bulan yaitu periode pertama yaitu September – Februari dan periode kedua Maret - Agustus.

Penelitian jangka panjang adalah penelitian kategori II dan III yang berjalan 1 (satu) tahun anggaran atau lebih. Secara teknis administratif, penelitian jangka panjang direncanakan dan dijadwalkan menjadi beberapa penelitian jangka pendek.

##### 1. Pra Pelaksanaan Penelitian

Pra-pelaksanaan Penelitian dilakukan sebagai berikut:

- a. Bulan September untuk periode pertama dan Maret untuk periode kedua.  
Informasi dari LPPM ke Dosen Peneliti tentang :
  - 1) Program kerja Lembaga Penelitian pada tahun anggaran mendatang.
  - 2) Peta Jalan Penelitian Universitas Bina Insani.
- b. Bulan September untuk periode pertama dan Bulan Maret untuk periode kedua  
Persiapan oleh calon peneliti, yang meliputi:
  - 1) Perumusan masalah dan penentuan topik penelitian.
  - 2) Penyusunan usulan penelitian.
  - 3) Penyerahan usulan penelitian kepada Ketua Jurusan dan LPPM
  - 4) Persiapan untuk presentasi usulan penelitian.
- c. Bulan September untuk periode pertama dan Maret untuk periode kedua

Kegiatan yang dilakukan meliputi:

- 1) Presentasi usulan penelitian yang diajukan.
- 2) Perbaikan dan penyerahan kembali usulan penelitian yang telah disempurnakan.
- 3) Pelaporan LPPM kepada Rektor Universitas mengenai rencana penelitian yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran mendatang.
- 4) Persiapan pelaksanaan penelitian.

## 2. Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai dengan tahun anggaran (September – Februari untuk periode I dan Maret – Agustus untuk periode kedua. Masa ini, mencakup tahap pencairan dana, pemantauan dan pelaporan hasil kemajuan penelitian.

Penelitian yang telah disetujui diajukan pencairan dananya melalui LPPM pada bulan September untuk periode I dan Bulan Maret untuk periode II.

Dana penelitian yang pertanggungjawaban keuangannya tidak sesuai jadwal yang ditentukan atau disepakati antar peneliti dengan LPPM, atau tidak dipertanggungjawabkan akan dibebankan kepada peneliti yang bersangkutan dengan jalan pemotongan gaji peneliti yang bersangkutan. Teknis pemotongan gaji diserahkan kepada Bagian Keuangan Universitas Bina Insani.

Jika pelaksanaan penelitian kurang dari 6 (enam) bulan, maka pelaporan dapat dilakukan segera setelah penelitian selesai.

## 3. Setelah Pelaksanaan Penelitian

Setelah pelaksanaan selesai, bulan-bulan berikutnya merupakan tahap pelaporan dan evakuasi. Kegiatan yang dilakukan baik oleh peneliti maupun LPPM adalah :

### a. Minggu kedua Juni untuk periode pertama:

Masa pelaporan hasil penelitian, meliputi :

- 1) Penyerahan Laporan. Artikel jurnal dan presentasi laporan hasil penelitian.
- 2) Perbaikan dan penyerahan kembali laporan hasil penelitian dan artikel jurnal yang telah disempurnakan, sesuai dengan saran-saran LPPM dan Ketua Jurusan pada saat presentasi.
- 3) Pemberitahuan dari LPPM kepada Rektor Universitas Bina Insani mengenai hasil penelitian yang telah dilaksanakan.

### b. Minggu ke empat Februari untuk periode pertama:

Kegiatan tindak lanjut terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan, meliputi:

- 1) Informasi dari LPPM tentang hasil penelitian yang telah dilaksanakan pada periode Pertama dan jadwal kegiatan penelitian pada periode kedua.

- 2) Penilaian terhadap hasil penelitian yang telah dilaksanakan dalam rangka pemberian penghargaan terhadap peneliti terbaik. Penilaian terhadap hasil penelitian yang dikelola oleh Reviewer Team LPPM.
- c. Bulan Minggu kedua Agustus untuk periode kedua:  
Masa pelaporan hasil penelitian, meliputi :
- 1) Penyerahan Laporan. Artikel jurnal dan presentasi laporan hasil penelitian.
  - 2) Perbaikan dan penyerahan kembali laporan hasil penelitian dan artikel jurnal yang telah disempurnakan, sesuai dengan saran-saran LPPM dan Ketua Jurusan pada saat presentasi.
  - 3) Pemberitahuan dari LPPM kepada Pimpinan Universitas Bina Insani mengenai hasil penelitian yang telah dilaksanakan.
- d. Bulan Minggu ke empat Agustus:  
Kegiatan tindak lanjut terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan pada periode kedua, meliputi:
- 1) Informasi dari LPPM tentang hasil penelitian yang telah dilaksanakan pada periode kedua dan jadwal kegiatan LPPM pada periode pertama tahun berikutnya.
  - 2) Penilaian terhadap hasil penelitian yang telah dilaksanakan dalam rangka pemberian penghargaan terhadap peneliti terbaik. Penilaian terhadap hasil penelitian yang dikelola oleh *Reviewer* Team LPPM.

**LAMPIRAN 1**  
**PROSES PENGAJUAN PROPOSAL**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Dosen	Ka PS	LPPM	Kelengkapan	WAKTU	OUTPUT	
1	Menulis proposal penelitian dan Meminta pengesahan proposal ke Ka PS				Proposal	Tentatif		
2	Mempelajari, diskusi dan mengesahkan proposal serta menyerahkan kembali ke dosen				Proposal yang telah ditandatangani	2 Hari	Proposal yang berkualitas baik	Terjadi proses pembimbingan, sharing atau coaching
3	Menerima proposal dan mengirimkan ke LPPM							<i>Hard copy langsung dan softcopy via email</i>
4	Menerima proposal dan menjadwalkan sidang usulan proposal serta membuat surat undangan sidang usulan penelitian untuk diserahkan ke dosen melalui Ka PS					2 Hari		
5	Menerima surat undangan sidang usulan penelitian dan menyerahkan ke dosen					1 hari		
6	Menerima surat undangan sidang dari Ka PS dan mempersiapkan diri					1 hari		

## LAMPIRAN 2

### FORMAT PROPOSAL PENELITIAN

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

1. **COVER PROPOSAL BERWARNA PUTIH (format terlampir)**
2. **RINGKASAN EKSEKUTIF**  
Penjelsan ringkasan secara ringkas (maksimal 300 kata) terkait dengan tujuan, manfaat, keunggulan dan spesifikasi inovasi teknologi, potensi pasar, rencana pengembangan inovasi teknologi ke arah komersialisasi, dan rencana kegiatan.
3. **LEMBAR PENGESAHAN (format terlampir)**
4. **SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENERIMAAN PENDANAAN (Format Terlampir)**
5. **DAFTAR ISI**

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan Latar Belakang, Perumusan Masalah, Tujuan dan Sasaran dan Manfaat Penelitian.

##### a. **LATAR BELAKANG & PERUMUSAN MASALAH**

Menjelaskan latar belakang yang mendasari dalam pengajuan proposal Penelitian, permasalahan atau kendala serta isu yang update yang terkait dengan usulan proposal serta Perumusan Masalah : Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya. (300 kata).

##### b. **TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN**

Jelaskan tujuan dan sasaran mengusulkan Proposal Penelitian dilakukan.

##### c. **MANFAAT**

Jelaskan manfaat dan output terukur yang diharapkan oleh peneliti melakukan penelitian yang dimaksud

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA & HIPOTESIS**

Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

### **BAB 3. ROADMAP PENELITIAN**

Dosen Pengusul diwajibkan melampirkan/menyampaikan *Roadmap* (peta jalan) secara Jelas, ringkas, mudah dipahami, Realistis dan dapat dilaksanakan, Terukur (program, kegiatan, target, waktu, dan luaran), Lengkap/ komprehensif. *Roadmap* Penelitian dosen sebaiknya disesuaikan sesuai dengan kompetensi dosen dan Program Studi. Penyusunan *Roadmap* mengacu pada *Roadmap* Universitas

### **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

### **BAB 5. BIAYA, FASILITAS DAN JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN (Format terlampir)**

#### 5.1. Anggaran Biaya

1. Honor Tenaga Penunjang
2. Bahan habis pakai dan peralatan
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar)
4. Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)

No.	Keterangan	Besaran
1.	Honor Tenaga Penunjang	Mak.20%
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	50%
3.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan bukan termasuk seminar d	20%
4.	P	10%

Keterangan: *Alokasi untuk rincian pembiayaan kegiatan penelitian dibebaskan kepada dosen peneliti masing-masing. Selain itu, dosen peneliti berhak untuk mengajukan bantuan biaya registrasi untuk publikasi hasil penelitian ke Prosiding atau Jurnal.*

#### 5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan dibuat dalam bentuk bar chart

### **BAB 6. DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Jadwal Kegiatan Penelitian
2. Biodata Peneliti/Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.  
Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu

### **Penjelasan tambahan**

1. Kegiatan operasional/administrasi penelitian Setiap usul penelitian yang akan dibiayai oleh Universitas Bina Insani, pertama-tama harus “lulus” penilaian yang dilakukan dengan formulir penilaian usul dan penilaian biaya penelitian. Penilaian usulan penelitian kategori I.
2. Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental. Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:
  - a) Persiapan, meliputi langkah-langkah
    - mengurus perizinan,
    - mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim,
    - menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota, teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi),
    - menetapkan desain penelitian,
    - menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi),
    - menetapkan lokasi penelitian, dan
    - menyusun format-format pengumpulan data mentah.
  - b) Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab
    - 1 pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya),
    - 2 mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,
    - 3 melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan,
    - 4 menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis,
    - 5 menganalisis data secara keseluruhan,
    - 6 menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran, dan kesimpulan hasil serta membahasnya.
  - c) Penyusunan laporan hasil penelitian
    - 1 menyusun konsep laporan,
    - 2 melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (peer group),

- 3 menyusun konsep laporan akhir,
  - 4 menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian).
- d) Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian:
- 1 menggandakan laporan; dan
  - 2 mengirimkan laporan.
- e) Menyusun Naskah artikel ilmiah
- a. menyusun naskah artikel ilmiah,

Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

**FORMAT COVER PROPOSAL**

**PROPOSAL PENELITIAN (font TNR 16)**

**JUDUL PENELITIAN (font TNR 16)**



Oleh:

1. NAMA PENGUSUL (KETUA)
  2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)
  3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)
- (font TNR, 12)

**NAMA JURUSAN  
FAKULTAS  
NAMA PERGURUAN TINGGI  
BEKASI**

**TAHUN  
(font TNR, 14)**

**FORMAT HALAMAN PENGESAHAN**

1	Judul Penelitian	
2	Ketua Peneliti / Pengusul	
	- Nama	
	- Telp / Email	
	- N I P/NIDN	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- Bidang Keahlian/Disiplin Ilmu	
	- Jurusan / Fakultas	
3	Anggota Peneliti (Bd. Keahlian)	1. 2.
4	Jadwal (max 6 bulan)	..... s/d ..... 2020
5	Lokasi Penelitian	
6	Rencana Luaran	1. Makalah ilmiah 2. Jurnal 3. Proposal penelitian lainnya .....
7	Pembiayaan yang diajukan	Rp.

Bekasi,..... 2020  
Ketua Peneliti,

NAMA LENGKAP PENELITI  
NIK/NIDN:

Bekasi, ..... 2020  
Ketua Jurusan

Bekasi, ..... 2020  
Dekan

NAMA LENGKAP KAJUR  
NIK/NIDN:

NAMA LENGKAP DEKAN  
NIK/NIDN:

Bekasi, ..... 2020  
Kepala LPPM,

NAMA LENGKAP  
NIK/NIDN

**LAMPIRAN 3**

**FORMAT FORMULIR DESK EVALUATION  
PROPOSAL PENELITIAN DANA MANDIRI**

**Identitas Penelitian**

- 1. Judul penelitian : .....
- 2. Bidang Penelitian : .....
- 3. Perguruan Tinggi : .....
- 4. Fakultas/Program studi : .....
- 5. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIK/NIDN : .....
- c. Jabatan Akademik : .....
- 6. Anggota Peneliti : 1. ....
- 2. ....
- 7. Nama/Alamat lokasi : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah :	25	1 2 3 5 6 7	
2.	a. Ketajaman perumusan masalah		1 2 3 5 6 7	
3.	b. Tujuan penelitian		1 2 3 5 6 7	
4.	Peluang luaran penelitian :	20	1 2 3 5 6 7	
5.	a. Makalah ilmiah		1 2 3 5 6 7	
6.	b. Jurnal		1 2 3 5 6 7	
7.	c. Proposal penelitian lain		1 2 3 5 6 7	
8.	d. Lainnya	1 2 3 5 6 7		
9.	Metode penelitian	25	1 2 3 5 6 7	
10.	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan		1 2 3 5 6 7	
11.	Tinjauan pustaka :	20	1 2 3 5 6 7	
12.	a. Relevansi dengan topic		1 2 3 5 6 7	
13.	b. Kemutakhiran		1 2 3 5 6 7	
14.	c. Penyusunan Daftar Pustaka	1 2 3 5 6 7		
15.	Kelayakan penelitian :	10	1 2 3 5 6 7	
16.	a. Kesesuaian waktu		1 2 3 5 6 7	
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>	<b>1 2 3 5 6 7</b>	

Keterangan: Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= buruk; 2= sangat kurang; 3= kurang; 5 cukup; 6= baik; 7= sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai.....

Bekasi, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Kepala LPPM

Penilai

**LAMPIRAN 3**

**FORMAT FORMULIR LAPORAN KEMAJUAN  
PENELITIAN DANA MANDIRI**

**Identitas Penelitian**

- 1. Judul penelitian : .....
- 2. Bidang Penelitian : .....
- 3. Perguruan Tinggi : .....
- 4. Fakultas/Program studi : .....
- 5. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIK/NIDN : .....
- c. Jabatan Akademik : .....
- 6. Anggota Peneliti : 1. ....
- 2. ....
- 7. Nama/Alamat lokasi : .....

No	Komponen	Keterangan (%)				Bobot	Skor	Nilai
		<25	25-50	50-75	>75			
1	Capaian penelitian	<25	25-50	50-75	>75	30		
		(skor 1)	(skor 2)	(skor 3)	(skor 4)			
2	Permasalahan yang dihadapi	Ringan	Sedang	Berat		20		
		(skor 1)	(skor 2)	(skor 3)				
3	Kemampuan peneliti untuk menjawab permasalahan yang dihadapi	Buruk	Cukup	Baik		30		
		(skor 1)	(skor 2)	(skor 3)				
4	Rencana penyelesaian penelitian	Kurang	Cukup	Baik		20		
		(skor 1)	(skor 2)	(skor 3)				
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Mengetahui,

Bekasi, tanggal, bulan, tahun

Kepala LPPM

Penilai

## **LAMPIRAN 5**

### **FORMAT LAPORAN HASIL PENELITIAN**

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

#### **A. LAPORAN HASIL PENELITIAN**

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL\*

DAFTAR GAMBAR\*

DAFTAR LAMPIRAN\*

ABSTRACT

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti besertakualifikasinya, dll.)

#### **B. DRAF ARTIKEL ILMIAH**

**LAMPIRAN 6**

**FORMAT FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN DANA MANDIRI**

**Identitas Penelitian**

- 1. Judul penelitian : .....
- 2. Bidang Penelitian : .....
- 3. Perguruan Tinggi : .....
- 4. Fakultas/Program studi : .....
- 5. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIK/NIDN : .....
- c. Jabatan Akademik : .....
- 6. Anggota Peneliti : 1. ....
- 2. ....
- 7. Nama/Alamat lokasi : .....

No.	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25% (skor 1)	25-50% (skor 1)	50-75% (skor 1)	>75% (skor 1)		35			
2	Publikasi	Prosiding		Jurnal				30		
		Nasional	Internasional	Nasional		Internasional				
				Tidak Terakreditasi	Terakreditasi	Tidak Terakreditasi	Terakreditasi			
		2	3	3	4	4	5			
3	Rencana Keberlanjutan Penelitian	Kurang		Cukup		Baik		35		
		1	3	4						
Jumlah							100			

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Mengetahui,

Bekasi, tanggal, bulan, tahun

Kepala LPPM

Penilai

AKTIFITAS	Prodi	5 YEAR ACHIEVEMENT				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	<b>S-1 Teknik Informatika</b>	Algoritma, Augmented and Virtual Reality, Bahasa Komputasi, Computer Graphics, Game Teknologi, Mobile Computing, Operating Systems, Pengolahan Citra, Robotika, Sistem Pakar, Soft Computing, Software Engineering, Software Process and Life Cycle, Software Testing and Quality Assurance, System Software, User Experience (UX), User Interface (UI).	Algoritma, Augmented and Virtual Reality, Bahasa Komputasi, Computer Graphics, Game Teknologi, Mobile Computing, Operating Systems, Pengolahan Citra, Robotika, Sistem Pakar, Soft Computing, Software Engineering, Software Process and Life Cycle, Software Testing and Quality Assurance, System Software, User Experience (UX), User Interface (UI).	Algoritma, Augmented and Virtual Reality, Bahasa Komputasi, Computer Graphics, Game Teknologi, Mobile Computing, Operating Systems, Pengolahan Citra, Robotika, Sistem Pakar, Soft Computing, Software Engineering, Software Process and Life Cycle, Software Testing and Quality Assurance, System Software, User Experience (UX), User Interface (UI).	Algoritma, Augmented and Virtual Reality, Bahasa Komputasi, Computer Graphics, Game Teknologi, Mobile Computing, Operating Systems, Pengolahan Citra, Robotika, Sistem Pakar, Soft Computing, Software Engineering, Software Process and Life Cycle, Software Testing and Quality Assurance, System Software, User Experience (UX), User Interface (UI).	Algoritma, Augmented and Virtual Reality, Bahasa Komputasi, Computer Graphics, Game Teknologi, Mobile Computing, Operating Systems, Pengolahan Citra, Robotika, Sistem Pakar, Soft Computing, Software Engineering, Software Process and Life Cycle, Software Testing and Quality Assurance, System Software, User Experience (UX), User Interface (UI).

AKTIFITAS	Prodi	5 YEAR ACHIEVEMENT				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>RISET</b>	<b>S-1 Sistem Informasi</b>	Artificial Intelligence, Blockchain Technology, Business Intelligence, Cloud Computing, Computer Architecture, Computer Vision, Database Systems, Deep Learning, Human Computer Interaction, Digital Forensic, Internet of Things, IT Security, Machine Learning, Networking, Semantic Web, Sistem Terdistribusi, Systems Engineering, Wireless Network.	Artificial Intelligence, Blockchain Technology, Business Intelligence, Cloud Computing, Computer Architecture, Computer Vision, Database Systems, Deep Learning, Human Computer Interaction, Digital Forensic, Internet of Things, IT Security, Machine Learning, Networking, Semantic Web, Sistem Terdistribusi, Systems Engineering, Wireless Network.	Artificial Intelligence, Blockchain Technology, Business Intelligence, Cloud Computing, Computer Architecture, Computer Vision, Database Systems, Deep Learning, Human Computer Interaction, Digital Forensic, Internet of Things, IT Security, Machine Learning, Networking, Semantic Web, Sistem Terdistribusi, Systems Engineering, Wireless Network.	Artificial Intelligence, Blockchain Technology, Business Intelligence, Cloud Computing, Computer Architecture, Computer Vision, Database Systems, Deep Learning, Human Computer Interaction, Digital Forensic, Internet of Things, IT Security, Machine Learning, Networking, Semantic Web, Sistem Terdistribusi, Systems Engineering, Wireless Network.	Artificial Intelligence, Blockchain Technology, Business Intelligence, Cloud Computing, Computer Architecture, Computer Vision, Database Systems, Deep Learning, Human Computer Interaction, Digital Forensic, Internet of Things, IT Security, Machine Learning, Networking, Semantic Web, Sistem Terdistribusi, Systems Engineering, Wireless Network.

AKTIFITAS	Prodi	5 YEAR ACHIEVEMENT				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>FAKULTAS INFORMATIKA</b>	<b>S-1 Rekayasa Perangkat Lunak B9</b>	Big Data, Computer Base Information System (CBIS), Customer Relationship Management (CRM), Data Mining, Data Scientists, Enterprise Architecture, Enterprise Resource Planning (ERP), Government Technology, Information Retrieval System, Information Technology / Information Systems Audit, Knowledge Management System (KMS), Management Information Systems (MIS), Project Management, Proses Bisnis, Smart City, Sistem Informasi, Sosial Media, Sistem Penunjang Keputusan.	Big Data, Computer Base Information System (CBIS), Customer Relationship Management (CRM), Data Mining, Data Scientists, Enterprise Architecture, Enterprise Resource Planning (ERP), Government Technology, Information Retrieval System, Information Technology / Information Systems Audit, Knowledge Management System (KMS), Management Information Systems (MIS), Project Management, Proses Bisnis, Smart City, Sistem Informasi, Sosial Media, Sistem Penunjang Keputusan.	Big Data, Computer Base Information System (CBIS), Customer Relationship Management (CRM), Data Mining, Data Scientists, Enterprise Architecture, Enterprise Resource Planning (ERP), Government Technology, Information Retrieval System, Information Technology / Information Systems Audit, Knowledge Management System (KMS), Management Information Systems (MIS), Project Management, Proses Bisnis, Smart City, Sistem Informasi, Sosial Media, Sistem Penunjang Keputusan.	Big Data, Computer Base Information System (CBIS), Customer Relationship Management (CRM), Data Mining, Data Scientists, Enterprise Architecture, Enterprise Resource Planning (ERP), Government Technology, Information Retrieval System, Information Technology / Information Systems Audit, Knowledge Management System (KMS), Management Information Systems (MIS), Project Management, Proses Bisnis, Smart City, Sistem Informasi, Sosial Media, Sistem Penunjang Keputusan.	Big Data, Computer Base Information System (CBIS), Customer Relationship Management (CRM), Data Mining, Data Scientists, Enterprise Architecture, Enterprise Resource Planning (ERP), Government Technology, Information Retrieval System, Information Technology / Information Systems Audit, Knowledge Management System (KMS), Management Information Systems (MIS), Project Management, Proses Bisnis, Smart City, Sistem Informasi, Sosial Media, Sistem Penunjang Keputusan.

AKTIFITAS	Prodi	5 YEAR ACHIEVEMENT				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	<b>D-III Manajmen Informatika</b>	Animasi Interaktif, E-Commerce and M-Commerce, E-Learning, Multimedia Application, Program Aplikasi, Search Engine Optimization, Video Processing, Internet And Web, Web Programming.	Animasi Interaktif, E-Commerce and M-Commerce, E-Learning, Multimedia Application, Program Aplikasi, Search Engine Optimization, Video Processing, Internet And Web, Web Programming.	Animasi Interaktif, E-Commerce and M-Commerce, E-Learning, Multimedia Application, Program Aplikasi, Search Engine Optimization, Video Processing, Internet And Web, Web Programming.	Animasi Interaktif, E-Commerce and M-Commerce, E-Learning, Multimedia Application, Program Aplikasi, Search Engine Optimization, Video Processing, Internet And Web, Web Programming.	Animasi Interaktif, E-Commerce and M-Commerce, E-Learning, Multimedia Application, Program Aplikasi, Search Engine Optimization, Video Processing, Internet And Web, Web Programming.
	<b>S-1 Akuntansi</b>	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur dan <i>hospitality</i> secara <i>Good Governmen t</i> , CSR & <i>Freud Forensic Accounting</i> Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur dan <i>hospitality</i> secara <i>Good Governmen t</i> , CSR & <i>Freud Forensic Accounting</i> Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur dan <i>hospitality</i> secara <i>Good Governmen t</i> , CSR & <i>Freud Forensic Accounting</i> Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur dan <i>hospitality</i> secara <i>Good Governmen t</i> , CSR & <i>Freud Forensic Accounting</i> Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur dan <i>hospitality</i> secara <i>Good Governmen t</i> , CSR & <i>Freud Forensic Accounting</i> Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)
	<b>S-1 Manajemen</b>	Manajemen strategik yang berimplikasi pada kinerja bisnis & <i>Entrepreneur</i> , manufaktur dan <i>hospitality</i> yang berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen strategik yang berimplikasi pada kinerja bisnis & <i>Entrepreneur</i> , manufaktur dan <i>hospitality</i> yang berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen strategik yang berimplikasi pada kinerja bisnis & <i>Entrepreneur</i> , manufaktur dan <i>hospitality</i> yang berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen strategik yang berimplikasi pada kinerja bisnis & <i>Entrepreneur</i> , manufaktur dan <i>hospitality</i> yang berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen strategik yang berimplikasi pada kinerja bisnis & <i>Entrepreneur</i> , manufaktur dan <i>hospitality</i> yang berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)

AKTIFITAS	Prodi	5 YEAR ACHIEVEMENT				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
RISET FAKULTAS BISNIS	D-III Akuntansi	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)	Implementasi akuntansi berbasis IFRS, syariah dan sektor publik, Perpajakan pada industri manufaktur Berbasis Teknologi/Digital (tingkat kesiapterapan 4-6)
	D-III Manajemen Administrasi	Manajemen Admnistrasi berimplikasi pada kinerja bisnis manufaktur dan jasa pada sistem SDM, persediaan, dan Logistik berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen Admnistrasi berimplikasi pada kinerja bisnis manufaktur dan jasa pada sistem SDM, persediaan, dan Logistik berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen Admnistrasi berimplikasi pada kinerja bisnis manufaktur dan jasa pada sistem SDM, persediaan, dan Logistik berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen Admnistrasi berimplikasi pada kinerja bisnis manufaktur dan jasa pada sistem SDM, persediaan, dan Logistik berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)	Manajemen Admnistrasi berimplikasi pada kinerja bisnis manufaktur dan jasa pada sistem SDM, persediaan, dan Logistik berbasis teknologi//Digital (tingkat keterserapan level 4-6)
	D-III SEKRETARI	Administrasi dan Kesekretariatan yang berkompetansi pada Komunikasi Bisnis, Public Relation pengelolaan Administrasi serta Pelayanan Prima (tingkat keterserapan 4-6)	Administrasi dan Kesekretariatan yang berkompetansi pada, Komunikasi Bisnis, Public Relation pengelolaan Administrasi serta Pelayanan Prima (tingkat keterserapan 4-6)	Administrasi dan Kesekretariatan yang berkompetansi pada, Komunikasi Bisnis, Public Relation pengelolaan Administrasi serta Pelayanan Prima (tingkat keterserapan 4-6)	Administrasi dan Kesekretariatan yang berkompetansi pada, Komunikasi Bisnis, Public Relation pengelolaan Administrasi serta Pelayanan Prima (tingkat keterserapan 4-6)	Administrasi dan Kesekretariatan yang berkompetansi pada, Komunikasi Bisnis, Public Relation pengelolaan Administrasi serta Pelayanan Prima (tingkat keterserapan 4-6)

AKTIFITAS	Prodi	5 YEAR ACHIEVEMENT				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>PUBLIKASI</b>		Publikasi secara online pada Jurnal Lokal & Nasional Terakreditasi, Internasional, Ber ISSN (Terindeks Scopus, Web of Science, Q4, Q3, Q2, Q1) Berbasis SINTA	Publikasi secara online pada Jurnal Nasional Terakreditasi & Internasional, Ber ISSN (Terindeks Scopus, Web of Science, Q4, Q3, Q2, Q1) Berbasis SINTA	Publikasi secara online pada Jurnal Nasional Terakreditasi & Internasional, Ber ISSN (Terindeks Scopus, Web of Science, Q4, Q3, Q2, Q1) Berbasis SINTA	Publikasi secara online pada Jurnal Nasional Terakreditasi & Internasional, Ber ISSN (Terindeks Scopus, Web of Science, Q4, Q3, Q2, Q1) Berbasis SINTA	Publikasi secara online pada Jurnal Nasional Terakreditasi & Internasional, Ber ISSN (Terindeks Scopus, Web of Science, Q4, Q3, Q2, Q1) Berbasis SINTA
<b>HAK KEKAYAAN INTLEKTUAL</b>		HKI Sederhana	HKI Paten	HKI Design Industri	HKI Design Industri	HKI Design Industri
<b>PRODUK LUARAN/JUMLAH SITASI KARYA ILMIAH</b>		Jumlah Sitasi Artikel, <i>Proceeding</i> , atau book chapter yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah yang terindeks oleh scopus atau <i>Web of Science</i>	Jumlah Sitasi Artikel, <i>Proceeding</i> , atau book chapter yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah yang terindeks oleh scopus atau <i>Web of Science</i>	Jumlah Sitasi Artikel, <i>Proceeding</i> , atau book chapter yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah yang terindeks oleh scopus atau <i>Web of Science</i>	Jumlah Sitasi Artikel, <i>Proceeding</i> , atau book chapter yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah yang terindeks oleh scopus atau <i>Web of Science</i>	Jumlah Sitasi Artikel, <i>Proceeding</i> , atau book chapter yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah yang terindeks oleh scopus atau <i>Web of Science</i>
<b>SEMINASI</b>		Seminar Nasional & Internasional	Seminar Nasional & Internasional	Seminar Internasional	Seminar Internasional	Seminar Internasional
<b>SUMBER DANA</b>		Mandiri dan Institusi, Hibah	Mandiri, Institusi dan Hibah	Mandiri, Institusi dan Hibah	Mandiri, Institusi dan Hibah	Mandiri, Institusi dan Hibah

**LAMPIRAN 8****FORMAT BIODATA PENELITI  
PENELITIAN DANA MANDIRI****A. IDENTITAS DIRI**

Nama Lengkap	
Jenis Kelamin	
Jabatan Fungsional	
NIP/NIK/Identitas lainnya	
NIDN	
Tempat dan Tanggal Lahir	
Email	
No Telepon/HP	
Alamat Kantor	
No Telp/Faks	
Mata Kuliah Yang Diampu	1
	2

**B. Riwayat Pendidikan**

	<b>S1</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi-Tesis-			
Nama			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir**

<b>No</b>	<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Pendanaan</b>	
			<b>Sumber</b>	<b>Jml (Juta/Rp)</b>
1				

**D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat dalam 5 tahun terakhir**

<b>No</b>	<b>Tahun</b>	<b>Judul PkM</b>	<b>Pendanaan</b>	
			<b>Sumber</b>	<b>Jml (Juta/Rp)</b>
1				

**E. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir**

<b>No</b>	<b>Judul Artikel Ilmiah</b>	<b>Nama Jurnal</b>	<b>Vol/Nomor/Tahun</b>
1			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah dalam 5 tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

**H. Karya Populer**

No	Judul	Tahun	Media
1			

**I. Perolehan HKI 5 Tahun Terakhir**

No	Judul HKI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1				

**J. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul	Tahun	Tempat	Respon
1				

**K. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata yang saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal.

Bekasi, tanggal, bulan tahun

Tanda tangan

Nama Lengkap Peneliti

**LAMPIRAN 9**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN**

Judul Penelitian :  
 Program Studi :  
 Nama Ketua Peneliti :  
 Anggota Peneliti : orang

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot × Skor
1	Publikasi Ilmiah	Tidak ada	Draf	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Internasional bereputasi							
		Nasional Terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	Tidak ada	Draf	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal Universitas							
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Tidak ada	Draf	Terdaftar	<i>Granted</i>		50		
	Produk/Model/Purwarupa/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan				
7	Buku Ajar (ISBN)	Tidak ada	Draf	Diproses Penerbit ( <i>editing</i> )	Sudah Terbit		10		
Jumlah						100			

**Keterangan:**

\* Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7  
 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Bekasi, .....

Mengetahui  
 Kepala LPPM

( )  
 NIK/NIDN

( )  
 NIK/NIDN