



**BINA INSANI
UNIVERSITY**

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008

**Divisi: LPPM
UNIVERSITAS BINA INSANI**

**PROSEDUR
LAPORAN HASIL PENELITIAN SUMBER DANA
INTERNAL**

NO. DOKUMEN : SOP-LPPM-007

REVISI : 00

NO. SALINAN :

Bekasi, 20 Januari 2020

Rektor


**BINA INSANI
UNIVERSITY**


Dr. Indra Muis, S.S.,M.M.

	UNIVERSITAS BINA INSANI	No.Dokumen	: SOP-LPPM-007
	LPPM	Tgl Berlaku	: 20/01/2020
	PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN SUMBER DANA INTERNAL	No. Revisi	: 00

1. TUJUAN

- 1.1 Sebagai pedoman bagi dosen dalam membuat Laporan Penelitian
- 1.2 Sebagai pedoman bagi LPPM dalam menerima dan memeriksa laporan

2. RUANG LINGKUP

Mulai dari dosen menyerahkan laporan hasil penelitian kepada LPPM, sampai dengan dosen menerima tanda terima laporan hasil penelitian

3. PENGERTIAN/DEFINISI

3.1. Laporan Hasil Penelitian Dosen

Adalah laporan yang dibuat dengan sistematika tertentu yang dibuat berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh Dosen / Tim Dosen

4. REFERENSI

5. KETENTUAN UMUM

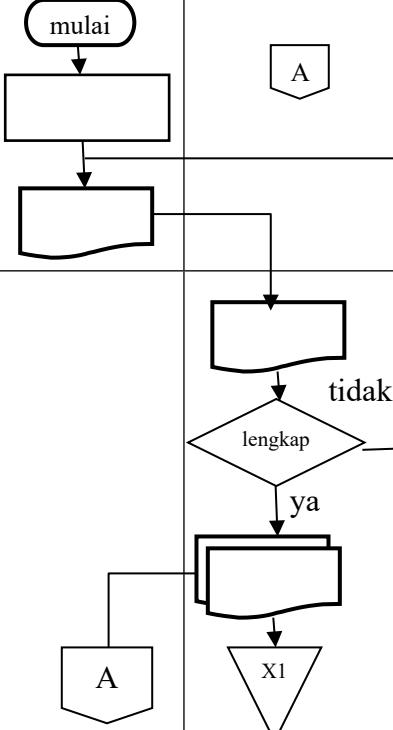
SOP ini berlaku untuk semua dosen yang sedang melaksanakan penelitian

**UNIVERSITAS BINA INSANI****LPPM****PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN SUMBER DANA INTERNAL**

No.Dokumen : SOP-LPPM-007

Tgl Berlaku : 20/01/2020

No. Revisi : 00

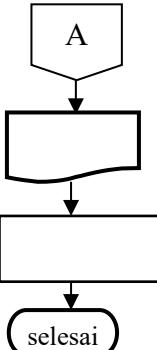
NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			Keterangan
		Dosen Peneliti	LPPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan laporan hasil penelitian ke LPPM dalam bentuk softcopy disimpan dalam CD/DVD berisi file pdf dan laporan tercetak		A	- Laporan hasil penelitian - CD/DVD			
2	Melakukan verifikasi kelengkapan laporan hasil penelitian, jika belum lengkap maka dikembalikan kepada peneliti untuk dilengkapi, jika sudah lengkap maka laporan dicatat dan diarsipkan dan peneliti diberikan tanda terima laporan hasil penelitian, kemudian LPPM membuat Laporan tentang Hasil Penelitian Sumber Dana Internal				30 menit		

**UNIVERSITAS BINA INSANI****LPPM****PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN**

No.Dokumen : SOP-LPPM-007

Tgl Berlaku : 20/01/2020

No. Revisi : 00

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			Keterangan
		Dosen Peneliti	LPPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
3	Menerima tanda terima penyerahan laporan hasil penelitian			Tanda terima penyerahan hasil penelitian			

**UNIVERSITAS BINA INSANI****LPPM****PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN**

No.Dokumen : SOP-LPPM-007

Tgl Berlaku : 20/01/2020

No. Revisi : 00

6. FORMULIR TERKAIT

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1		- Arsip laporan hasil penelitian	Dosen peneliti
2		- Tanda terima penyerahan laporan hasil penelitian	LPPM
3			
4			