PANDUAN PENGGUNA ZOOM MEETING ROOM





UNIVERSITAS BINA INSANI



Daftar Isi

Daftar Isi	2
	2
1.Download & Install perangkat lunak Zoom	3
2.Daftar akun Zoom	4
3.Login aplikasi Zoom	6
4.Testing Perangkat Mic & Speaker	8
5.Cara Join Meeting Zoom	9
6.Penjelasan Fitur-fitur pada Room Kelas Online	.11
a.Mute/Unmute	.12
b.Stop Video	.12
c.Manage Participants	.12
d.Share Screen	.12
e.Chat	.14
f.End Meeting	.14
7.Tambah kontak	.15
8.Terima kontak	.15

1. Download & Install perangkat lunak Zoom.

Link Download : <u>https://zoom.us/download#client_4meeting</u>

Download aplikasi zoom meeting klien melalui link di atas. Pilih sesuai Sistem Operasi, versi sistem operasi, dan arsitektur yang peserta pakai di laptop masing-masing.

Zoom Client for Linux		
The Zoom Client for Linux allows you to star Fedora, and many other Linux distributions	t or join Zoom meetings on Ubuntu,	
Linux Type Ubuntu	×	
OS Architecture 64 bit	v	
Version 14.04+	v	
Download deb (for Ubur Version 2.3.128	itu 14.04+) 305.0716	\$
* Zoom's rpm packages are signed with a GPG key.pub" to import the key in case package m	key. Please run "rpmimport package-signing- anagement utility asks for a missing public key.	
Download Public Key		

Gambar Download Aplikasi Zoom Meeting Client.

Setelah terunduh, install aplikasi tersebut seperti instalasi aplikasi pada umumnya. Dan jika instalasi berhasil maka akan muncul tampilan login seperti ini pada saat aplikasi Zoom dibuka.

Z	oom Cloud Meet	ings — ×
Sign In	(or <mark>Sign Up</mark>)	Or
ayamkluenger@gmail.com		SSO Sign In with SSO
Password		Sign In with Google
Keep me logged in Forgot your password?	(Sign In)	Sign In with Facebook
K Back		Α.

Gambar Pertama kali aplikasi zoom dibuka.

2. Daftar akun Zoom.

Link Daftar : https://zoom.us/signup

Proses berikutnya adalah dengan melakukan pendaftaran akun zoom.

Daftarlah akun zoom dengan mengisikan alamat *email* yang aktif peserta lalu klik Signup. Setelah itu peserta akan mendapatkan petunjuk untuk mengklik link aktifasi di email.

zoom	SOLUTIONS - PLANS & PRICING	CONTACT SALES	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻 SIGN I	N SIGN UP, IT'S FREE
		Sign Up Fr	ee		4
		Your work email address Sign Up			
		By signing up, I agree to the Privacy Service.	Policy and Terms of		
		Or, sign up with Google of	or Facebook		
		Already have an accour	nt? Sign in.		
About	Download	Sales	Support	Language	Q Help

Gambar Signup Account Zoom on website Zoom.



We've sent an email to gmail.com. Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

Gambar Notification for activation account zoom send to email.

Buka akun *email* anda untuk mengaktifkan akun, misalnya gmail atau yahoo. Kemudian isilah *first name*, *last name*, dan *password* akun zoom anda.

Welcome	to	Zoom	

Hi, . Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

First Name	
Last Name	
Password	
Confirm Password	
By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Ser	vice
Continue	

Gambar Input your first name, last name, and password.

Setelah itu klik Continue dan akun Peserta sudah berhasil terbuat.

3. Login aplikasi Zoom.

Buka aplikasi Zoom yang sebelumnya sudah diinstall di komputer. Isilah email dan password akun zoom yang sudah peserta buat sebelumnya untuk masuk ke aplikasi zoom *meeting*.

*	Zoom Cloud Meetings	- + ×
Sign In	(or Sign Up)	Or
Email		SS0 Sign In with SSO
Password		Sign In with Google
Keep me logged in Forgot your password	Sign In	f Sign In with Facebook
< Back		Δ.

Gambar Login account Zoom.

Setelah berhasil login, maka akan muncul tampilan dashboard seperti ini.



Gambar Dashboard Zoom.

4. Testing Perangkat Mic & Speaker.

Komponen Mic dan Speaker sangat penting agar kegiatan kelas online di Universitas Bina Insani berjalan dengan lancar. Peserta dapat melakukan pengetesan terlebih dahulu dengan masuk ke menu Settings/Pengaturan.

Disini peserta harus memastikan bahwa speaker berjalan dengan baik dengan meng-klik tombol Test Speaker.

Pastikan juga bahwa input Microphone sudah berjalan dengan lancar dengan melihat level input yang bergerakgerak ketika peserta berbicara.

Jika masih ada yang belum sesuai, mohon untuk di coba atur dan cek ulang perangkat yang peserta gunakan. Bisa coba mengatur-atur posisi colokan atau diganti dengan perangkat lain yang lebih baik.

*					Settings					-	+	×
General	Audio	Video	Recording	Advanced Features	Statistics	Feedback	Accessibility	Instant Messaging				
Spe	aker											
	Те	est Spea	ker 🛛	Built-in Audio Dig	ital Stere	o (HDMI)			•			
			C	ick Test Speaker	to make	sure you	can hear o	thers				
Micr	Oi ropho	Output utput Vo	Level: Olume:)								
Ple	ease sp fferent	eak to mic.	your mic	rophone. If you c	an not se	e the vol	ume indica	tor blinking, sele	ect a			
		Sele	ct Mic:	Built-in Audio Ana	alog Stere	20						
		Input Input Vo	Level:									
			3	Automatically	adjust vo	lume						
	Automa	itically j	join audio	by computer wh	nen joinin	g a meet	ing					
	Always	mute m	nicrophor	ie when joining n	neeting							

Gambar Panel Testing Mic & Speaker

5. Cara Join Meeting Room

Setiap proses pembelajaran akan di mulai, *Host* atau Pemateri dari pihak Universitas Bina Insani akan membagikan sebuah kode room kepada peserta. Kode meeting tersebut terdiri dari 10 atau 11 digit seperti berikut :

*	Zoom - Free Acco	unt	- + ×
C	Upcoming	Recorded	Ċ
Person	al Meeting ID (PM	1)	_
	555-219	-7929	
Alway Start	s use PMI for instant mee	tings on this comp	uter

Gambar Example code Host or Instructor.

Peserta dapat join ke kelas online dengan klik menu J*oin* dan memasukkan kode room yang sudah diberikan sebelumnya.



Gambar cara join kelas online Sekolah DevOps Cilsy

Jika berhasil, maka seharusnya peserta akan langsung masuk ke kelas online yang sudah dibuat.

Room Meeting selalu sudah dijalankan dari 30 menit sebelum proses pembelajaran dimulai, sehingga peserta dapat join terlebih dahulu.

6. Penjelasan Fitur-fitur pada Room Kelas Online.

Selama proses belajar di Kelas Online, ada beberapa fitur dan tombol yang dapat digunakan oleh peserta. Gambar dan poin-poin dibawah merupakan penjelasannya :



Gambar Room Zoom beserta tombol dan fiturnya.

a. Mute/Unmute.

Fitur untuk mengaktifkan dan menonaktifkan suara microphone peserta. Selalu pastikan microphone peserta dalam keadaan non-aktif ketika Instruktur menjelaskan materi pembelajaran. Aktifkan kembali ketika ingin bertanya atau ada yang ingin disampaikan.

b. Stop Video.

Fitur untuk mengaktifkan dan menonaktifkan video webcam dari peserta. Pastikan selalu aktif agar instruktur dan seluruh peserta lain dapat tetap dapat bertatap muka.

c. Manage Participants.

Fitur untuk melihat daftar siapa saja yang hadir pada *room* kelas online Zoom.

d. Share Screen.

Fitur untuk mengatur apa yang ingin ditampilkan oleh peserta kepada seluruh audience di room kelas online. Yang dapat dibagikan ada 3 jenis, yaitu layar Desktop peserta, layar Whiteboard untuk corat-coret, dan layar Video Webcam. yang akan di tampilkan pada room.



Gambar Menu Share Screen.



Gambar Share Screen Desktop.



Gambar Share Screen Whiteboard.

Secara default pastikan untuk selalu membagikan layar Video Webcam. Bagikan layar yang lain jika memang diperlukan. Misalnya membagikan desktop apabila ingin menampilkan Script dan konfigurasi yang sedang dilakukan peserta pada saat praktek. Atau gunakan Whiteboard ketika peserta ingin membahas sesuatu yang membutuhkan ilustrasi berupa corat-coret.

e. Chat.

Fitur chatting dengan seluruh audience. Gunakan ketika diperlukan saja. Misal ketika ingin share link atau script sesuatu dengan peserta lain.

f. End Meeting.

Fitur untuk keluar dari kelas online.

7. Tambah kontak.

Untuk lebih memudahkan komunikasi kedepannya, para peserta juga bisa melakukan penambahan kontak terhadap akun-akun peserta lain dan akun host Pemateri.



Gambar Cara menambahkan kontak Zoom.

8. Terima kontak.

Jika ada yang menambahkan kontak peserta, maka peserta tersebut harus menerima request pertemanan tersebut pada menu *Chats* yang akan muncul notifikasi. Lalu pilih terima untuk berteman dengan kontak tersebut.

	Zoom - Free Account	- + ×						
	2. Add contacts							
Q. Search								
Favorites		0/0						
Contacts		0/0						
						*	Contact Request	
			•	200m - Free Account	- + X			
				+ New Group			Today	
			Q Sean	ch			gis ammar(registeramma	ir@gmail.e
			- Svs	tem Notification	03:43	/ 🤒 ге	quests to add you as a contact	
			🖵 regi	is ammar requests to add you a	s a contact		Accept De	cline
			_					

Gambar Cara Menerima Kontak di Zoom