

**PANDUAN PENGGUNA
ZOOM MEETING ROOM**



zoom

UNIVERSITAS BINA INSANI



Daftar Isi

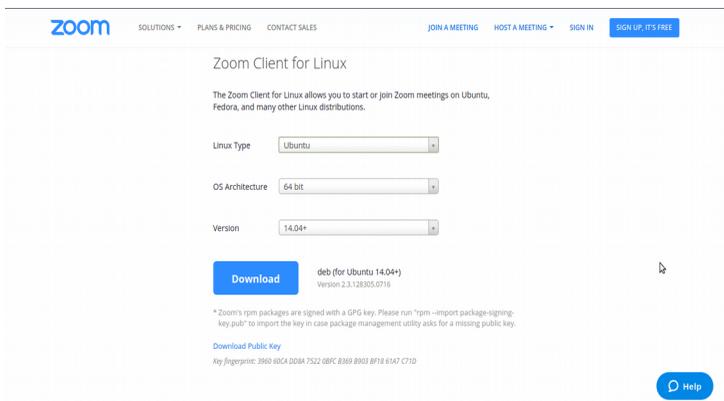
Cover.....	1
Daftar Isi.....	2
1.Download & Install perangkat lunak Zoom.....	3
2.Daftar akun Zoom.....	4
3.Login aplikasi Zoom.....	6
4.Testing Perangkat Mic & Speaker.....	8
5.Cara Join Meeting Zoom	9
6.Penjelasan Fitur-fitur pada Room Kelas Online.....	11
a.Mute/Unmute.....	12
b.Stop Video.....	12
c.Manage Participants.....	12
d.Share Screen.....	12
e.Chat.....	14
f.End Meeting.....	14
7.Tambah kontak.....	15
8.Terima kontak.....	15

1. Download & Install perangkat lunak Zoom.

Link Download :

https://zoom.us/download#client_4meeting

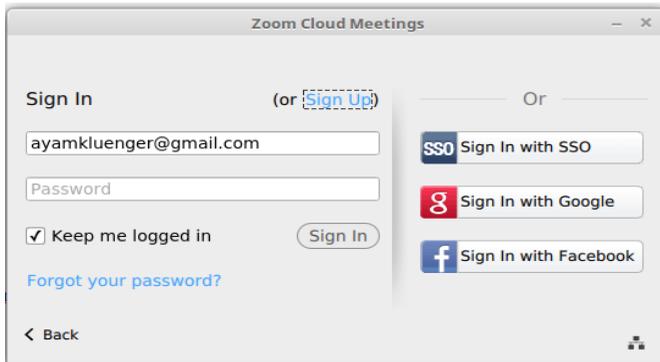
Download aplikasi zoom meeting klien melalui link di atas. Pilih sesuai Sistem Operasi, versi sistem operasi, dan arsitektur yang peserta pakai di laptop masing-masing.



Gambar Download Aplikasi Zoom Meeting Client.

Setelah terunduh, install aplikasi tersebut seperti instalasi aplikasi pada umumnya. Dan jika instalasi berhasil maka akan muncul tampilan login seperti ini pada saat aplikasi Zoom dibuka.

3 Panduan Pengguna Zoom Room



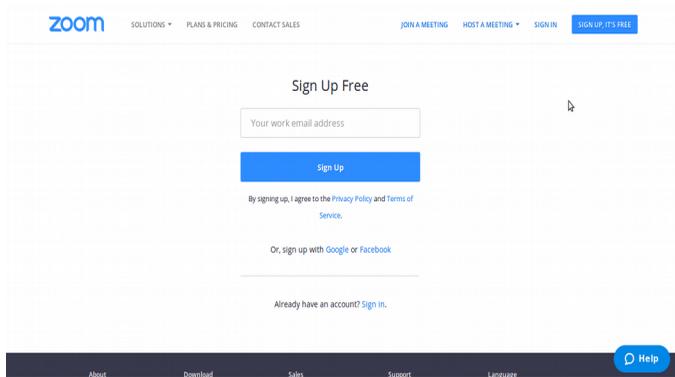
Gambar Pertama kali aplikasi zoom dibuka.

2. Daftar akun Zoom.

Link Daftar : <https://zoom.us/signup>

Proses berikutnya adalah dengan melakukan pendaftaran akun zoom.

Daftarlah akun zoom dengan mengisikan alamat *email* yang aktif peserta lalu klik Signup. Setelah itu peserta akan mendapatkan petunjuk untuk mengklik link aktivasi di email.



Gambar Signup Account Zoom on website Zoom.



We've sent an email to **gmail.com**.
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

Gambar Notification for activation account zoom send to email.

Buka akun *email* anda untuk mengaktifkan akun, misalnya gmail atau yahoo. Kemudian isilah *first name*, *last name*, dan *password* akun zoom anda.

Welcome to Zoom

Hi, Your account has been successfully created.
Please list your name and create a password to continue.

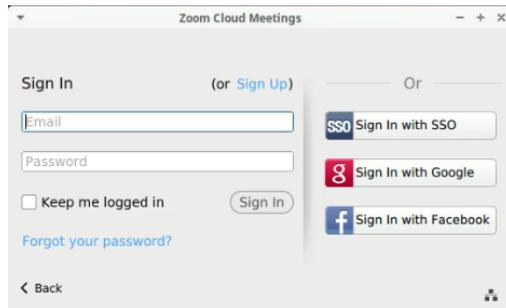
By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Gambar Input your first name, last name, and password.

Setelah itu klik Continue dan akun Peserta sudah berhasil terbuat.

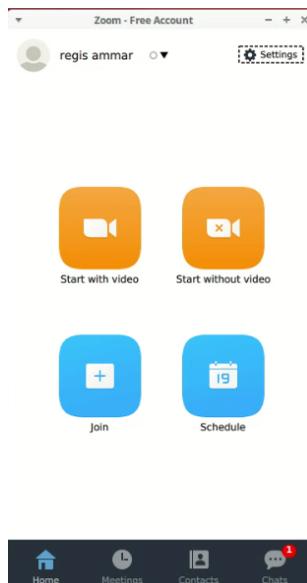
3. ***Login aplikasi Zoom.***

Buka aplikasi Zoom yang sebelumnya sudah diinstall di komputer. Isilah email dan password akun zoom yang sudah peserta buat sebelumnya untuk masuk ke aplikasi zoom *meeting*.



Gambar Login account Zoom.

Setelah berhasil login, maka akan muncul tampilan dashboard seperti ini.



Gambar Dashboard Zoom.

7 Panduan Pengguna Zoom Room

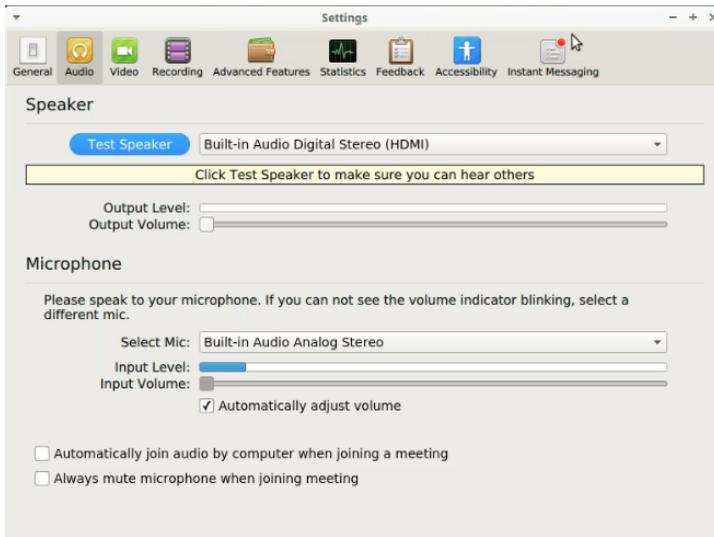
4. Testing Perangkat Mic & Speaker.

Komponen Mic dan Speaker sangat penting agar kegiatan kelas online di Universitas Bina Insani berjalan dengan lancar. Peserta dapat melakukan penyetelan terlebih dahulu dengan masuk ke menu Settings/Pengaturan.

Disini peserta harus memastikan bahwa speaker berjalan dengan baik dengan meng-klik tombol Test Speaker.

Pastikan juga bahwa input Microphone sudah berjalan dengan lancar dengan melihat level input yang bergerak-gerak ketika peserta berbicara.

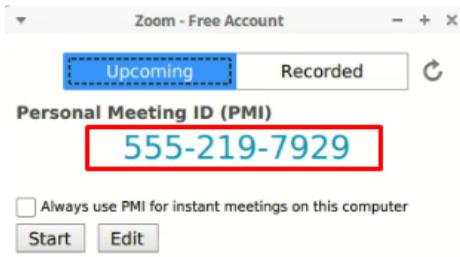
Jika masih ada yang belum sesuai, mohon untuk di coba atur dan cek ulang perangkat yang peserta gunakan. Bisa coba mengatur-atur posisi colokan atau diganti dengan perangkat lain yang lebih baik.



Gambar Panel Testing Mic & Speaker

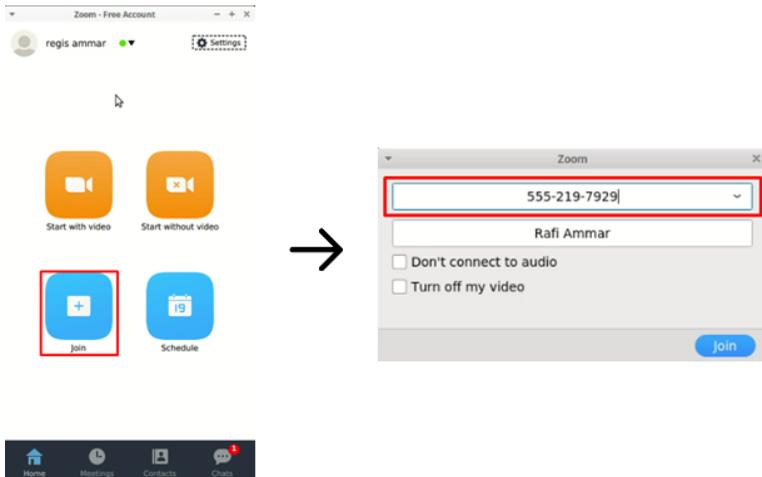
5. Cara Join Meeting Room

Setiap proses pembelajaran akan di mulai, *Host* atau *Pemateri* dari pihak Universitas Bina Insani akan membagikan sebuah kode room kepada peserta. Kode meeting tersebut terdiri dari 10 atau 11 digit seperti berikut :



Gambar Example code Host or Instructor.

Peserta dapat join ke kelas online dengan klik menu *Join* dan memasukkan kode room yang sudah diberikan sebelumnya.



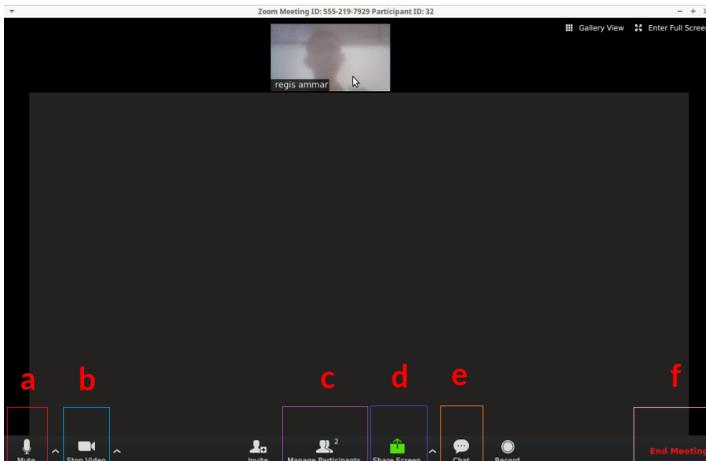
Gambar cara join kelas online Sekolah DevOps Cilsy

Jika berhasil, maka seharusnya peserta akan langsung masuk ke kelas online yang sudah dibuat.

Room Meeting selalu sudah dijalankan dari 30 menit sebelum proses pembelajaran dimulai, sehingga peserta dapat join terlebih dahulu.

6. Penjelasan Fitur-fitur pada Room Kelas Online.

Selama proses belajar di Kelas Online, ada beberapa fitur dan tombol yang dapat digunakan oleh peserta. Gambar dan poin-poin dibawah merupakan penjelasannya :



Gambar Room Zoom beserta tombol dan fiturnya.

a. Mute/Unmute.

Fitur untuk mengaktifkan dan menonaktifkan suara microphone peserta. Selalu pastikan microphone peserta dalam keadaan non-aktif ketika Instruktur menjelaskan materi pembelajaran. Aktifkan kembali ketika ingin bertanya atau ada yang ingin disampaikan.

b. Stop Video.

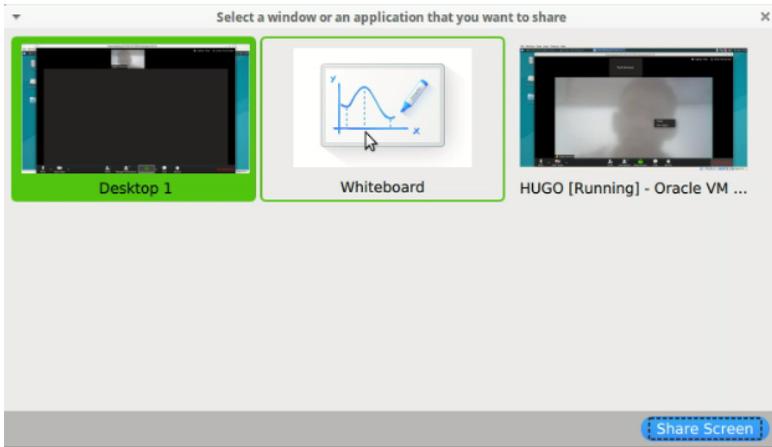
Fitur untuk mengaktifkan dan menonaktifkan video webcam dari peserta. Pastikan selalu aktif agar instruktur dan seluruh peserta lain dapat tetap dapat bertatap muka.

c. Manage Participants.

Fitur untuk melihat daftar siapa saja yang hadir pada *room* kelas online Zoom.

d. Share Screen.

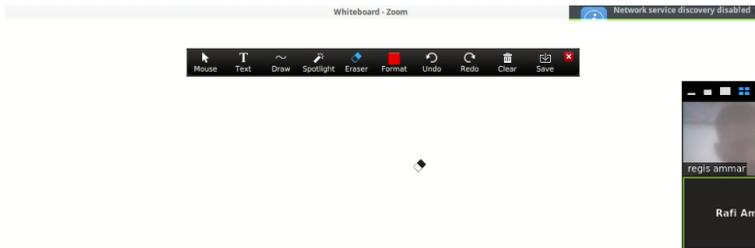
Fitur untuk mengatur apa yang ingin ditampilkan oleh peserta kepada seluruh audience di *room* kelas online. Yang dapat dibagikan ada 3 jenis, yaitu layar Desktop peserta, layar Whiteboard untuk corat-coret, dan layar Video Webcam. yang akan di tampilkan pada *room*.



Gambar Menu Share Screen.



Gambar Share Screen Desktop.



Gambar Share Screen Whiteboard.

Secara default pastikan untuk selalu membagikan layar Video Webcam. Bagikan layar yang lain jika memang diperlukan. Misalnya membagikan desktop apabila ingin menampilkan Script dan konfigurasi yang sedang dilakukan peserta pada saat praktek. Atau gunakan Whiteboard ketika peserta ingin membahas sesuatu yang membutuhkan ilustrasi berupa corat-coret.

e. Chat.

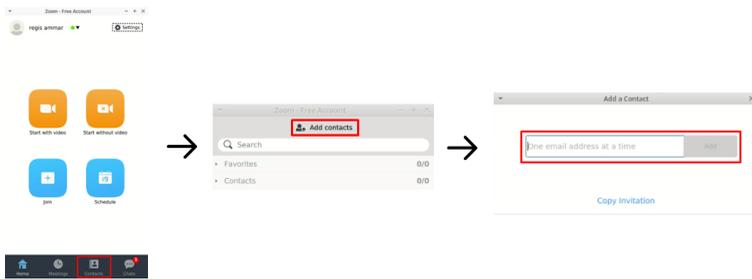
Fitur chatting dengan seluruh audience. Gunakan ketika diperlukan saja. Misal ketika ingin share link atau script sesuatu dengan peserta lain.

f. End Meeting.

Fitur untuk keluar dari kelas online.

7. Tambah kontak.

Untuk lebih memudahkan komunikasi kedepannya, para peserta juga bisa melakukan penambahan kontak terhadap akun-akun peserta lain dan akun host Pemateri.



Gambar Cara menambahkan kontak Zoom.

8. Terima kontak.

Jika ada yang menambahkan kontak peserta, maka peserta tersebut harus menerima request pertemanan tersebut pada menu *Chats* yang akan muncul notifikasi. Lalu pilih terima untuk berteman dengan kontak tersebut.



Gambar Cara Menerima Kontak di Zoom