



**BINA INSANI
UNIVERSITY**

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008

Divisi: LPPM

UNIVERSITAS BINA INSANI

**PROSEDUR
LAPORAN HASIL PENELITIAN SUMBER DANA
INTERNAL**

NO. DOKUMEN : SOP-LPPM-007

REVISI : 00


NO. SALINAN :

Bekasi, 20 Januari 2020

Rektor



Dr. Indra Muis, S.S., M.M.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | UNIVERSITAS BINA INSANI | No.Dokumen : SOP-LPPM-007 |
| | LPPM | Tgl Berlaku : 20/01/2020 |
| | PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN SUMBER DANA INTERNAL | No. Revisi : 00 |

1. TUJUAN

- 1.1 Sebagai pedoman bagi dosen dalam membuat Laporan Penelitian
- 1.2 Sebagai pedoman bagi LPPM dalam menerima dan memeriksa laporan

2. RUANG LINGKUP

Mulai dari dosen menyerahkan laporan hasil penelitian kepada LPPM, sampai dengan dosen menerima tanda terima laporan hasil penelitian

3. PENGERTIAN/DEFINISI

3.1. Laporan Hasil Penelitian Dosen

Adalah laporan yang dibuat dengan sistematika tertentu yang dibuat berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh Dosen / Tim Dosen

4. REFERENSI

5. KETENTUAN UMUM

SOP ini berlaku untuk semua dosen yang sedang melaksanakan penelitian



UNIVERSITAS BINA INSANI

No.Dokumen : SOP-LPPM-007

LPPM

Tgl Berlaku : 20/01/2020

PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN SUMBER DANA INTERNAL

No. Revisi : 00

| NO. | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|-----|--|----------------|------|--|----------|--------|------------|
| | | Dosen Peneliti | LPPM | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menyerahkan laporan hasil penelitian ke LPPM dalam bentuk softcopy disimpan dalam CD/DVD berisi file pdf dan laporan tercetak | | | - Laporan hasil penelitian - CD/DVD | | | |
| 2 | Melakukan verifikasi kelengkapan laporan hasil penelitian, jika belum lengkap maka dikembalikan kepada peneliti untuk dilengkapi, jika sudah lengkap maka laporan dicatat dan diarsipkan dan peneliti diberikan tanda terima laporan hasil penelitian, kemudian LPPM membuat Laporan tentang Hasil Penelitian Sumber Dana Internal | | | | 30 menit | | |



| | |
|--|---------------------------|
| UNIVERSITAS BINA INSANI | No.Dokumen : SOP-LPPM-007 |
| LPPM | Tgl Berlaku : 20/01/2020 |
| PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN | No. Revisi : 00 |

| NO. | URAIAN KEGIATAN | PELAKSANA | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|-----|---|--|------|--|-------|--------|------------|
| | | Dosen Peneliti | LPPM | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 3 | Menerima tanda terima penyerahan laporan hasil penelitian | <pre> graph TD A{{A}} --> B[] B --> C[] C --> D([selesai]) </pre> | | Tanda terima penyerahan hasil penelitian | | | |



| | |
|--|---------------------------|
| UNIVERSITAS BINA INSANI | No.Dokumen : SOP-LPPM-007 |
| LPPM | Tgl Berlaku : 20/01/2020 |
| PROSEDUR LAPORAN HASIL PENELITIAN | No. Revisi : 00 |

6. FORMULIR TERKAIT

| No | Kode | Nama Dokumen | Lokasi |
|----|------|--|----------------|
| 1 | | - Arsip laporan hasil penelitian | Dosen peneliti |
| 2 | | - Tanda terima penyerahan laporan hasil penelitian | LPPM |
| 3 | | | |
| 4 | | | |